

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C DE LANGE-BLAAK
BIG-registraties: 99910911016
Overige kwalificaties: 7991091102 (BIG GZ PSycholoog)
Basisopleiding: WO Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94015224

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychotherapie De Lange
E-mailadres: praktijkvoorpsychotherapiedelange@outlook.com
KvK nummer: 74505033
Website: www.praktijkvoorpsychotherapiedelange.nl
AGB-code praktijk: 94064651

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

"Ik bespreek elk jaar een
minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik
word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie."

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De problematiek die wordt behandeld is persoonlijkheidsproblematiek, angst en stemming en traumagerelateerde klachten. Aandachtsgebied: persoonlijkheidsproblematiek.

Specifieke doelgroep: (jong) volwassenen. De behandelvormen die worden toegepast zijn schematherapie, EMDR, CGT en Imaginaire Exposure.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Christel de Lange

BIG-registratienummer: 79910911025

Regiebehandelaar 2

Naam: Christel de Lange

BIG-registratienummer: 99910911016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: PSUtrecht (Samenwerkingsverband tussen psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen in de stad Utrecht).

Online Lerend Netwerk (Samenwerkingsverband tussen, psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen, huisartsen en psychiaters).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Nienke Kerkhoven

BIG geregistreerde GZ-Psycholoog nummer: 09059510225

BIG geregistreerde Psychotherapeut nummer: 29059510216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, diagnose en beoordeling, doorverwijzing en overleg over medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In de avonden/nacht en weekenden kunnen patiënten voor spoedgevallen terecht bij de huisartsenpost en van daaruit worden doorverwezen naar de crisisdienst Utrecht. Het telefoonnummer van de huisartsenpost staat vermeldt op mijn website.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: - Nee, omdat de praktijk cliënten behandelt in de Basis en SGGZ die geen hoog risico op crisis hebben.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met meerdere intervisiegroepen.

O.a. met Nienke Kerkhoven, Cuny van Uden, Margot Meulemans en Astrid Cordova .

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsvereniging(en) neem ik deel aan meerdere lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep.

Aantal bijeenkomsten van uw intervisiegroep(en) per jaar.

- Dat u werkt met een agenda, aanwezigheidslijst, verslag.

- De onderwerpen die worden besproken zijn:

Reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden).

Deelname aan een multidisciplinaire lerende netwerk. Hieraan nemen ook andere disciplines deel. Een paar keer per jaar worden er bijeenkomsten georganiseerd om te reflecteren op ieders rol in de patiëntenzorg in de keten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychotherapiepraktijkdelange.nl/behandeltarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkdelange.nl/behandeltarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij een eventuele klacht stel ik het op prijs als u hierover met mij het gesprek aangaat. Er kan dan een gesprek plaatsvinden waarin we specifiek op de klacht en de eventuele oplossing gericht zijn. Komen we er samen niet uit of wilt u liever een neutrale beoordeling, dan kunt u ook een klacht indienen bij een LVVP klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben

het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nienke Kerkhoven, GZ psycholoog, psychotherapeut

BIG-registratienummer GZ-psycholoog: 09059510225

BIG-registratienummer Psychotherapeut: 29059510216

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkdelange.nl/aanmelden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ben bereikbaar via het contactformulier en/of per e-mail:

praktijkvoorpsychotherapiedelange@outlook.com (ik streef ernaar binnen 7 werkdagen antwoord te geven op je vraag). De e-mail is niet beveiligd, dus stuur geen privacy gevoelige informatie.

Bent u eenmaal cliënt dan nodig ik u uit voor het e-health portal Embloom om beveiligd berichten te sturen en/of online contact te hebben.

Omdat mijn praktijk een eenmanspraktijk betreft worden alle activiteiten omtrent aanmelding, intake, communicatie en eventueel overleg met verwijzers verzorgd door mijzelf.

Ik verwijz de cliënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik doe dat door na de intake een indicatiestelling te maken en de resultaten daarvan te bespreken met cliënt en eventueel diens naasten. Ik schets behandel mogelijkheden, ik geef een indicatie van de frequentie en behandelduur.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door een ROM en aanvullende vragenlijsten (op indicatie) af te nemen en de voortgang te bespreken aan de hand van het behandelplan. Het behandelplan wordt zo nodig bijgesteld adhv regelmatige evaluaties.

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt regelmatig besproken met de patiënt

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik hanteer geen vooraf vastgestelde evaluatiemomenten tijdens de behandeling, tenzij anders overeengekomen in het behandelplan. Van belang is dat zowel de cliënt als de behandelaar het initiatief nemen door om een evaluatiemoment te vragen als daar behoefte aan is tijdens de looptijd van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten met de vragenlijst CQI in de voorlaatste sessie. Tijdens de behandeling wordt de tevredenheid besproken in de evaluaties, maar ook tijdens de gesprekken geëvalueerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Christel de Lange

Plaats: Utrecht

Datum: 10-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja